

# VADEMECUM PER LA PIATTAFORMA ZOOM

Gentilissimo/a

Ecco le informazioni per collegarti all'evento **“Network Imprese: vivere il cambiamento”**.

Ricordiamo che l'incontro introduttivo e di progettazione dei tavoli tematici si terrà sabato 28 novembre dalle ore 09.30 alle 12.00, mentre il lavoro dei tavoli tematici sarà da lunedì 30 nov. a giovedì 03 dicembre dalle ore 17.30 alle 19.00

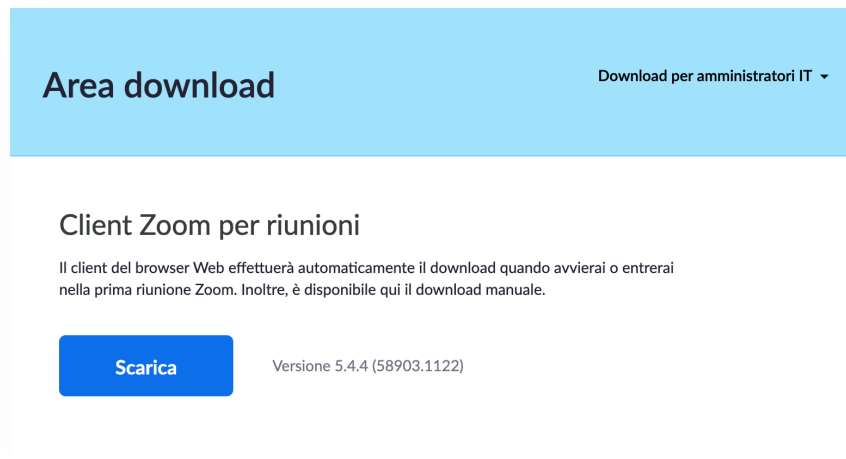
## 1. Link per il collegamento

Utilizzeremo la piattaforma di videoconferenza Zoom, ti suggeriamo di scaricare la relativa app e di registrarti prima dell'evento. Se hai già scaricato l'app ti suggeriamo di aggiornarla all'ultima versione disponibile.

Per partecipare al Festival utilizza il seguente link e inserisci ID e Passcode:  
<https://zoom.us/j/98394380768?pwd=NUFDcDlXcmFGa0V5cmxqcFE4M0RuQT09>  
ID riunione: **983 9438 0768**  
Passcode: **990850**

## 2. Come scaricare Zoom Meeting

1. Vai su [zoom.us/download](https://zoom.us/download)
2. Scarica l'ultima versione Client Zoom per riunioni (la prima)
3. Registrati / Accedi



The screenshot shows the Zoom download page. At the top, there is a blue header with the text "Area download" and a link "Download per amministratori IT" with a dropdown arrow. Below the header, the main content area is white and features the heading "Client Zoom per riunioni". Underneath, a small paragraph states: "Il client del browser Web effettuerà automaticamente il download quando avvierai o entrerai nella prima riunione Zoom. Inoltre, è disponibile qui il download manuale." Below this text, there is a blue button labeled "Scarica" and the version information "Versione 5.4.4 (58903.1122)".

### 3. Per entrare nella sala principale e per starci

Una volta effettuato l'accesso al link zoom, all'orario d'inizio di ogni evento sarete accettati dagli organizzatori e vi troverete nella stanza principale.

Questa è la stanza dove tutti i partecipanti si ritroveranno insieme ai facilitatori, in cui avremo modo di conoscerci, di scambiarci informazioni, di visualizzare video e molto altro.

Ti diamo alcune semplici indicazioni per l'uso di Zoom a partire dai comandi che avete a disposizione nella barra in basso dello schermo, indicati con la relativa icona:



Tutti gli strumenti sono indicati, con relativo simbolo, nella barra in basso allo schermo.

Qui di seguito evidenziamo quelli più usati:

- A sinistra hai il microfono; quando non parli, tienilo spento cliccando sull'icona ("disattiva"), in modo da evitare rumori di sottofondo. Quando invece vuoi intervenire clicca ("riattiva").
- A seguire trovi l'icona del video: "avvia" se lo vuoi attivare e "disattiva video", se lo vuoi disattivare.
- Per poter inviare messaggi al conduttore e/o ai partecipanti ti chiediamo di usare lo strumento "chat".
- Per uscire dalla riunione clicca su "Lascia riunione"

Sullo schermo in alto a destra:

- puoi cambiare il modo in cui appare il tuo nome
- puoi scegliere di visualizzare tutti i partecipanti ("Vista galleria") oppure l'oratore ("Vista oratore")

## 4. Sale Gruppi

Durante il percorso ci saranno dei momenti in cui verrete indirizzati in una "sala gruppo" relativa al tavolo tematico scelto, una sorta di stanza virtuale, per fare appunto delle attività in piccoli gruppi.

Se ti servirà contattare l'amministratore (host), sarà sufficiente cliccare su richiesta supporto nella barra degli strumenti in basso. In questo modo sarà avvertito e potrà entrare nella sala-gruppi.

Per lasciare la sala gruppi e tornare nella sala principale, cliccare sulla voce "Lascia sala" nella barra degli strumenti in basso a destra. Attenzione a non uscire dall'intera riunione!

Comunque tieni presente che durante l'attività dei tavoli tematici saranno presenti facilitatori sia nelle sale gruppi che nella sala principale.

Buon lavoro!

Il team Network Imprese

